



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สำหรับลูกค้า ของ บริษัท วานา นาวา จำกัด
[ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ 01 มิถุนายน 2566]

บริษัท วานา นาวา จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “วานา นาวา” หรือ “เรา”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “ลูกค้า” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า (“นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code ด้านล่างนี้ อย่างไรก็ตาม ท่านสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ด้านล่างเพื่อความสะดวก

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูลการทำธุรกรรม, เอกสารหลักฐาน, ข้อมูลสุขภาพ, ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน, ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน, ข้อมูล IT เป็นต้น
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของเรา ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง, การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ สำหรับ ลูกค้า ของเรา โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้จะได้อธิบายว่า เราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของเรา

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท วานา นาวา จำกัด (สาขาที่ 00001) 129/99 ซอยหมู่บ้านหนองแก ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ 77110 ประเทศไทย โทรศัพท์: 032-909-606 อีเมล: info@vananava.com	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โทรศัพท์: 032-909-606 อีเมล: info@vananava.com
---	---

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น ลูกค้าของเรา ได้แก่ ลูกค้า, ผู้สนใจใช้บริการ ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์, ผู้ใช้บริการแอปพลิเคชัน, ผู้เข้าร่วมกิจกรรม, ผู้มาติดต่อ (บุคคลภายนอก) เป็นต้น ภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า ซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม, การใช้, การจัดเก็บ, การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และ 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงเมื่อใดก็ได้ ตามที่จะได้แจ้งให้ ลูกค้า ทราบตามช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง

เรา เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล, ภาพถ่าย, เลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์มือถือ, อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น อายุ, วัน เดือน ปีเกิด, สัญชาติ เป็นต้น
- ข้อมูลการทำธุรกรรม เช่น ข้อมูลบัตรเครดิต, ข้อมูลบัตรสแกนน้ำ, วันที่เข้าใช้บริการ เป็นต้น
- ข้อมูลสุขภาพ เช่น รายละเอียดเหตุการณ์อุบัติเหตุ, การปฐมพยาบาล, ข้อมูลการแพ้ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น บริษัท/หน่วยงาน, ตำแหน่งงาน, ที่อยู่บริษัท/หน่วยงาน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น บัญชีธนาคาร เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น IP Address, Login Time / Logout Time, พฤติกรรมการเข้าชมเว็บไซต์ เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาหนังสือเดินทาง, ใบกำกับภาษี เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เรา เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจาก ลูกค้า โดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อลูกค้านำส่งเอกสารโดยตรง ทางโทรศัพท์, อีเมล, Line, สื่ออิเล็กทรอนิกส์, เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น
- เมื่อลูกค้าเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์, เว็บไซต์ของบริษัท, Line เป็นต้น
- เมื่อลูกค้ากรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น แบบฟอร์มการปฐมพยาบาล, แบบฟอร์มการเกิดอุบัติเหตุ, แบบฟอร์มบันทึกการเข้า-ออกพื้นที่ เป็นต้น
- เมื่อลูกค้าเข้าทำสัญญากับเรา

อย่างไรก็ดี เรา อาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- เว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันสำหรับการซื้อ-ขายสินค้าหรือบริการผ่านทางออนไลน์ เช่น Traveloka, Shopee, Lazada เป็นต้น
- สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Facebook, Google, TikTok, TripAdvisor เป็นต้น
- ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุญาต เช่น ผู้ปกครอง, ผู้ใช้อำนาจปกครอง เป็นต้น
- ผู้พบเห็นเหตุการณ์อุบัติเหตุ

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า เพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ เรา ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับบริการ [ROP ID: VN-DMK10]	<ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลอัตลักษณ์• ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ• ข้อมูลการทำธุรกรรม	<ul style="list-style-type: none">• ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม
การให้บริการด้านอาหาร [ROP ID: VN-FB02, VN-FB04]	<ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลอัตลักษณ์• ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ• ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	<ul style="list-style-type: none">• ฐานสัญญา
การให้บริการสวนน้ำ [ROP ID: VN-DMK01, VN-DMK02, VN-DMK03, VN-DMK04, VN-DMK20, VN-DMK21, VN-OPR05]	<ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลอัตลักษณ์• ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ• ข้อมูลการทำธุรกรรม• ข้อมูลประวัติ• เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none">• ฐานสัญญา• ฐานความยินยอม

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การจัดการด้านการเงิน [ROP ID: VN-FIN01, VN-FIN04]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา
การลงทะเบียนสมาชิกและจัดการระบบสมาชิก [ROP ID: VN-IT08, VN-IT18, VN-AD01]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา
การจัดกิจกรรมทางการตลาดและประชาสัมพันธ์การให้บริการ [ROP ID: VN-DMK06, VN-DMK07, VN-DMK08, VN-DMK12, VN-DMK18, VN-SA01]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูล IT 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา ● ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม
การจัดทำรายงานภายใน [ROP ID: VN-DMK05, VN-DMK13, VN-SA16, VN-OPR01, VN-OPR02, VN-OPR03, VN-HR21]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลการทำธุรกรรม ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลสุขภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา ● ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม ● ฐานความยินยอม ● ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต
การดำเนินการด้านภาษี [ROP ID: VN-FIN02, VN-FIN05]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินการตรวจสอบองค์กร [ROP ID: VN-FIN03]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การติดต่อและทำสัญญากับคู่ค้า [ROP ID: VN-SA02, VN-SA03]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา
การทำใบเสนอราคาหรือสัญญากับลูกค้า [ROP ID: VN-SA04, VN-SA05, VN-SA12]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลการทำธุรกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา
การบริการขนส่ง [ROP ID: VN-S13, VN-SA14]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลการทำธุรกรรม ● เอกสารหลักฐาน 	
การบันทึกการเข้า-ออกพื้นที่ [ROP ID: VN-OPR06]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม
การประสานงานและรับเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการ [ROP ID: VN-DMK09, VN-DMK16, VN-DMK19, VN-DMK23, VN-FB03, VN-FB06, VN-FB08, VN-SA06, VN-AD03, VN-AD04, VN-OPR04]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลสุขภาพ ● ข้อมูลการทำธุรกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา ● ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม ● ฐานความยินยอม
การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้า [ROP ID: VN-SA07]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม
การรับรองการให้บริการ [ROP ID: VN-SA08, VN-SA09, VN-SA10, VN-SA11, VN-SA15]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลการทำธุรกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา
การวิเคราะห์ทางการตลาด [ROP ID: VN-DMK11, VN-DMK14, VN-DMK15, VN-AD02]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูล IT ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานความยินยอม ● ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม

เรา จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของ ลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะขอความยินยอมใหม่เพื่อการใช้ข้อมูลของ ลูกค้า ตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอก

เรา อาจมีความจำเป็นต้องส่ง และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า ไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้ เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับ เราและ/หรือหน้าที่ตามกฎหมาย

- บริษัทขนส่ง เช่น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นต้น
- บริษัทกลุ่มธุรกิจการท่องเที่ยว เช่น TripAdvisor เป็นต้น
- บริษัทประกันภัย เช่น บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น
- สถาบันการเงิน เช่น ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- หน่วยงานรัฐ เช่น กรมสรรพากร เป็นต้น
- ผู้ให้บริการ เช่น บริษัท แท็กซีเมล จำกัด, บริษัท เอ เอ ออดิท เฟิร์ม จำกัด เป็นต้น
- โรงพยาบาล เช่น โรงพยาบาลกรุงเทพ, โรงพยาบาลหัวหิน, โรงพยาบาลซานเปาโล เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เปิดเผยและ/หรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็น โดยเปิดเผยและ/หรือส่งข้อมูลให้น้อยที่สุด และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และ การแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับ เรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของ ลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มี ความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เรา จะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า ไปยังต่างประเทศต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่าง หนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้ นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและ รับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็น ต้น

- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่าง เรา กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องดำเนินการตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา และจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ”)

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตลอดระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ เรา รวมถึงงานต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย, บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล Vana Nava Data Retention Schedule เพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Revoke Consent) ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจสาธารณะ (Public Task) หรือฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) โดยท่านสามารถขอให้ลบข้อมูล หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีเหตุผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
 - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification) โดยท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้ หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน เราไม่สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ด้วยตนเอง

ในบางกรณีตามสภาพของการดำเนินการ เราอาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมาย เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ขอให้ท่านรับทราบว่าเราจะมีบริการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของท่านเอาไว้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดทางปฏิบัติของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0) ได้ที่ [TDPG3.0-C5-20201224-1.pdf \(chula.ac.th\)](https://www.chula.ac.th/20201224-1.pdf)

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเรา ตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน เราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

10. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้าของเรา ซึ่งปรับปรุงล่าสุด เมื่อวันที่ 01 มิถุนายน 2566 เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เราเห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้